

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1246600054865 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.11.2024 за
ГРН 1246600054865



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E2089236BA2BF1193712BE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Управление образования Артемовского городского округа

ПРИКАЗ

Об утверждении Устава

Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова»

В соответствии с Постановлениями Администрации Артемовского городского округа от 11.07.2022 № 651 -ПА «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Артемовского городского округа», от 11.06.2024 № 625-ПА «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова», руководствуясь Положением об Управлении образования Артемовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова» (далее - Устав).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова», обеспечить в установленном порядке регистрацию Устава в Инспекции Федеральной налоговой службы по Верх-Исетскому району города Екатеринбурга.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



М.Л. Ключникова

УТВЕРЖДЁН

И.о. начальника Управления образования
Артемовского городского округа
Свердловской области

М.Л. Ключникова

«11» / 10 2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Артемовского городского округа
«Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова»

г. Артемовский
2024 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова» (далее Учреждение) создано путем реорганизации Муниципального унитарного предприятия Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова» в форме преобразования на основании постановления Администрации Артемовского городского округа от 11.06.2024 № 625-ПА.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Артемовского городского округа «Загородный оздоровительный комплекс имени Павлика Морозова».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ АГО «ЗОК им. П. Морозова».

3. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 623771, Свердловская обл., Артемовский р-н, п. Сосновый Бор.

- адрес осуществления деятельности:

623771, Свердловская обл., Артемовский р-н, п. Сосновый Бор, СЛКД «Талый ключ»;

623780, Свердловская обл., Артемовский р-н, с. Большое Трифоново, СЛКД «Салют».

4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

5. Учреждение обладает правами юридического лица, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца.

6. Учредителем Учреждения является Артемовский городской округ. Функции и полномочия учредителя в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципального бюджетного учреждения Артемовского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа от 01.09.2011 № 1032-ПА, осуществляет Управление образования Артемовского городского округа.

Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г. Артёмовский, ул. Комсомольская,18.

7. Собственником имущества Учреждения является Артемовский городской округ. Полномочия Собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского городского округа.

Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

8. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Управление образования Артемовского городского округа. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Артемовского городского округа, а по средствам федерального бюджета - в органах Федерального казначейства.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа, правовыми актами органов управления образованием всех уровней и настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с Уставом локальными актами Учреждения.

11. В своей деятельности Учреждение взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, с органами местного самоуправления, муниципальными органами, внебюджетными фондами, предприятиями, учреждениями, организациями любой формы собственности.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Глава 2. Основная деятельность, цель и задачи Учреждения

13. Предметом деятельности Учреждения является организация отдыха детей и их оздоровления.

14. Цель деятельности Учреждения: осуществление санаторно-курортного лечения детского населения преимущественно на основе использования природных лечебных ресурсов (минеральные воды, климат) в сочетании с лечебной физкультурой и физиотерапевтическими процедурами, а также с применением сбалансированного рациона питания, закаливания, активного использования двигательного режима, организацией досуга и активного отдыха.

15. Основные виды деятельности Учреждения:

- 1) оказание санаторно-курортного лечения взрослому и детскому населению в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- 2) организация отдыха детей и их оздоровления;
- 3) организация образовательной деятельности;
- 4) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и воспитания детей;
- 5) организация детского и семейного отдыха и досуга;
- 6) оказание медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- 7) организация работы бювета;
- 8) организация питания (в том числе лечебного, диетического и дополнительного);
- 9) физкультурно-оздоровительная деятельность, в том числе организация физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;
- 10) организация работы библиотеки.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) реализация санаторно-курортных, оздоровительных путевок, в том числе через агентов;
- 2) оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности;
- 3) услуги по предоставлению временного жилья для краткосрочного проживания, гостиничные услуги;
- 4) услуги в сфере культуры, досуга и отдыха;
- 5) услуги плавательного бассейна;
- 6) сдача в аренду имущества, в порядке, определенном законодательством;
- 7) проектная деятельность;

8) деятельность по организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных, зрелищно-развлекательных, профилактических массовых мероприятий, выступлений, конкурсов, концертов, сценических постановок, иная зрелищно-развлекательная, культурно-досуговая, театральная деятельность;

9) демонстрация кино-, видео- мультфильмов, спортивных матчей, концертов, выступлений, трансляций на собственных сценических площадках;

10) участие, организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж, конференций, лекториев, семинаров, форумов, мастер-классов, благотворительных мероприятий и иных аналогичных мероприятий;

11) транспортная деятельность, в том числе деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом

12) предоставление услуг по организации питания (в том числе лечебного, диетического и дополнительного);

13) реализация произведенных и приобретенных продуктов питания и напитков, в том числе услуги общественного питания;

14) торговля розничная прочая не в специализированных магазинах;

15) предоставление экскурсионных услуг;

16) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

17) организация и обслуживание торжественных мероприятий, обрядов, в том числе музыкальное сопровождение;

18) забор, очистка и распределение воды;

19) обеспечение работоспособности котельных;

20) добыча полезных ископаемых, не включенные в другие группировки;

21) оказание услуг конференц-залов, конференц-услуг;

22) организация работы библиотеки, проведение экскурсий;

23) массаж;

24) организация досуга и отдыха.

17. Учреждение создает необходимые условия для организации питания воспитанников и работников Учреждения.

18. Учреждение осуществляет медицинскую помощь в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

19. Учреждение оказывает содействие деятельности общественных объединений воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

20. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

21. При организации образовательной деятельности Учреждение может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, использовать сетевую форму реализации образовательных программ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации на основании договора.

Глава 3. Структура учреждения

22. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности Учреждения (центры, учебно-демонстрационные центры, театры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, бассейн, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в них воспитанников, и иные

предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

23. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

Глава 4. Организация деятельности Учреждения

24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

26. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

27. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором с ним.

28. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы Артемовского городского округа, постановлений и распоряжений Администрации Артемовского городского округа, приказов Управления образования Артемовского городского округа, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

29. Полномочия директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы по всем вопросам его деятельности во всех организациях, выдает доверенности;

2) издает и подписывает в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Учреждения;

3) определяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

4) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) утверждает приказом штатное расписание Учреждения в пределах установленной штатной численности и субсидий, выделенных на оплату труда в соответствии с муниципальным заданием, нормативными правовыми актами, регулирующими оплату труда соответствующих категорий работников Учреждения, и представляет его на согласование Учредителю;

6) организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Артемовского городского округа;

7) организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

8) распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

9) совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10) утверждает годовые планы воспитательной и иной работы Учреждения;

11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и трудовым договором.

Директор
обязан:

1) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово - хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

3) обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического, противозидемического режимов, антитеррористической и противодиверсионной защищенности Учреждения;

4) создавать необходимые условия для труда и отдыха работников Учреждения; обеспечивать реализацию решений органов государственной власти и педагогического совета Учреждения, связанных с деятельностью учреждения;

5) своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

6) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

7) информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

8) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

9) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Учреждения.

30. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

31. Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

32. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

а) обсуждение предложений директора Учреждения по вопросам организации деятельности Учреждения;

б) избрание комиссии по трудовым спорам;

в) принятие программы развития Учреждения;

г) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Заседания Общего собрания ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов участников Общего собрания. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов состава работников, присутствующих на Общем собрании, при явке не менее половины списочного состава Общего собрания.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется Общим собранием.

Решения Общего собрания оформляются протоколами.

Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

33. Педагогический совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет формирует планы своей работы с учетом предложений Учредителя, Собственника и структурных подразделений Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 2 раз в год. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава этого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) рассмотрение программы развития Учреждения;
- б) рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной, воспитательной деятельности, а также организации медицинской, лечебнопрофилактической деятельности Учреждения;
- в) обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него предложений;
- г) заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения;
- д) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, медицинской, лечебно-профилактической, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- е) рассмотрение плана работы Педагогического совета;
- ж) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- з) утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения;
- и) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Учреждения;
- к) участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций, в том числе общественных организаций отдыхающих;
- л) рассмотрение вопросов безопасности, организации питания и наблюдения за состоянием здоровья отдыхающих;
- м) рассмотрение вопросов о представлении работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению работникам Учреждения почетных званий;
- о) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета Учреждения законом и настоящим уставом.

Педагогический совет Учреждения вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

34. Руководство отдельными направлениями деятельности Учреждения осуществляют заместители директора Учреждения по направлениям деятельности. Распределение обязанностей между заместителями, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом директора Учреждения. Приказ доводится до сведения всего коллектива Учреждения.

Заместители директора учреждения несут ответственность перед директором Учреждения за выполнение поставленных задач по соответствующим направлениям работы.

35. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, в Учреждении действует профсоюзная общественная организация работников Учреждения (далее – профсоюз).

Глава 5. Имущество и финансы Учреждения

36. Имущество, используемое Учреждением при осуществлении возложенных на него функций, является собственностью Артемовского городского округа.

37. За Учреждением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций. В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством и назначением имущества.

38. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением в установленном законом порядке;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;

3) субсидии на иные цели;

4) гранты в форме субсидий;

5) добровольные, организационные, имущественные взносы и пожертвования;

6) доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

7) доходы от сдачи в аренду помещений;

8) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

40. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

41. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды:

1) реализация путевок санаторно-курортного лечения;

2) реализация оздоровительных путевок;

3) иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

42. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

43. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от платных услуг, приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

44. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

45. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

47. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

48. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

50. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

52. Учреждение в установленном порядке имеет право:

а) осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

б) выступать заказчиком при осуществлении капитального строительства, реконструкции и технического перевооружения объектов муниципальной собственности;

в) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

г) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

д) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

53. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

54. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

55. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

56. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

57. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы работников Учреждения в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение Общего собрания (или уполномоченного Общим собранием представительного органа). Учет такого мнения осуществляется путем предварительного рассмотрения и/или согласования, принятия локального нормативного акта указанными органами, и предоставлением документа соответствующих органов (решение и/или протокол).

58. После утверждения локальный нормативный акт размещается в течение десяти рабочих дней со дня его создания или внесения в него соответствующих изменений на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

59. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

Глава 7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

60. Изменения в Устав Учреждения вносятся и утверждаются приказом Управления образования Артемовского городского округа.

61. Изменения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Глава 8. Заключительное положение

62. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.